

Omavalvontasuunnitelma



1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Palvelun tuottaja
Iloinen Mummola

Vastuuhenkilö
Leena Airanne

Y-tunnus
1947 212-0

osoite
Sibeliuksenkatu 14 A 11, 04400 Järvenpää

puhelinnumero
050 5369182

sähköposti
leena@iloinenmummola.fi

Ikääntyneiden päivätoiminta ja kotipalvelun tukipalvelut

Päivätoimintaa toteutetaan 2 tuntia kestävässä pienryhmissä.
Kotipalvelun tukipalvelut sisältävät osallistavalla otteella asiakkaiden päivittäisten askareiden hoitamista, sosiaalisen toiminnan ja kanssakäymisen tukemista sekä asiakkaan aktivoimista ja virkistämistä.

Asiakasmäärä vuodessa
n. 250

Rekisteröintipäätöksen ajankohta ja päätöksen antanut taho
Päivätoiminta: 4. 8. 2017 Aluehallintovirasto
Kotipalvelun tukipalvelut: 21.4. 2020 Keski-Uudenmaan sote

2. Palvelun toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Iloinen Mummola tukee asiakkaidensa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä tarjoamalla vertaistuetta, merkityksellisyyden tunnetta kohottavaa sekä yksinäisyyttä vähentävää toimintaa, sekä kotiin vietäviä tukipalveluja, kuten asiointiapua, voinnin seurantaa, aktivointia sekä sosiaalisen osallistumisen mahdollistamista. Tavoitteena on lisätä asiakkaiden hyvinvointia ja itsenäistä suoriutumista.

Toiminta-ajatuksen mukaan jokainen on oman elämänsä asiantuntija. Palveluja tarjotaan ikäihmisille, jotka kokevat tarvitsevansa tukea arkeensa voidakseen paremmin tai joiden elämää yksinäisyyden tunne tai osallistumismahdollisuuksien rajallisuus kaventavat. Taustalla voivat vaikuttaa esimerkiksi muistisairaus tai syrjäytymisen kokemus.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Iloisen Mummolan arvoja ovat asiakaslähtöisyys, yhteisöllisyys ja tasa-arvo. Asiakaslähtöisyys on asiakkaan kokonaisvaltaista kohtaamista: psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista huomioimista. Käytännössä asiakaslähtöisyys ilmenee siten, että asiakkaan voimavarat ja tarpeet luovat pohjan toiminnan sisällölle. Asiakas kohdataan arvostavasti huomioiden hänen yksilölliset tarpeensa ja haasteensa. Hänet nähdään yksilönä, mutta myös ryhmän jäsenenä.

Toiminnalla pyritään luomaan yhteisöllisyyttä, jossa jokainen asiakas toimii ryhmän tasavertaisena jäsenenä nauttien ryhmän tuottamasta vertaistuesta. Ryhmään kuulumisen ja aktiivinen osallistuminen mielekkään toiminnan parissa lisäävät koko elämän merkityksellisyyden ja tarkoituksellisuuden tunnetta. Tasa-arvon mukaisesti jokaista asiakasta kohdellaan samoin riippumatta hänen elämäntilanteestaan tai näkemyksestään.

3. Riskien hallinta

Toiminnassa ilmenevät riskit saattavat liittyä toimintaympäristöön, toimintatapoihin tai asiakkaisiin. Päivätoimintatila on järjestetty selkeäksi, esteettömäksi ja ikäihmisten toimintaa tukevaksi. Siirtymätilanteissa huomioidaan kompastumisten ja kaatumisten riski ennakoivalla ja rauhallisuutta luovalla otteella. Kiireetön ilmapiiri luo pohjan läheltäpiti tilanteiden ennakoimiseen ja estämiseen.

Asiakkaan äkillisen voinninmuutoksen sattuessa toimitaan tilanteen vaatimalla tavalla: hälytetään apua paikalle sekä asiakkaan luvalla kontaktoidaan hoitavaa tahoa sekä mahdollisesti läheisiä. Ohjaaja huolehtii siitä, että asiakkaat tulevat kohdelluksi asianmukaisesti myös muiden ryhmäläisten osalta.

Mikäli asiakas joutuu vaaratilanteelle alttiiksi asia käsitellään mahdollisimman nopeasti asianosaisten kesken sekä ollaan yhteydessä asiakkaan hoitavaan tahoon ja mahdolliseen palvelun tilaajaan. Tarvittaessa tilanteesta kirjataan raportti ennaltaehkäisevässä mielessä ja toiminnan kehittämiseksi.

Toimintaympäristössä vallitsee avoin ja turvallinen ilmapiiri joka mahdollistaa laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvien epäkohtien rakentavan arvioinnin ja toiminnan kehittämisen entistäkin turvallisemmaksi. Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda havaitsemansa riskit ja laatupoikkeamat palveluntuottajan tiedoksi puhelimitse, sähköpostilla tai kertomalla tavattaessa. Yhteistyötahoihin ollaan yhteydessä puhelimitse tai sähköpostilla myös mahdollisten muutosten osalta.

Kotiin vietävän palvelun suhteen muistamattoman asiakkaan kohdalla tehdään tiivistä yhteistyötä hänen verkostonsa kanssa asioiden etenemiseksi. Riskien hallinnan suhteen toimitaan tarvittaessa ilmoitusvelvollisuuden mukaisesti ottamalla kontaktia sosiaalihuollon ammattilaiseen asiakkaan hyväksi. Ryhmätoiminta perustuu kuukausimaksuun. Jos asiakas ei pääse osallistumaan omaan ryhmäänsä kyseisenä päivänä, on hänellä mahdollisuus osallistua toiseen ryhmään.

4. Omavalvontasuunnitelman laadinta

Suunnitelman laatimisesta ja seurannasta vastaa Iloisen mummolan yrittäjä Leena Airanne, p. 050 5369182, leena(at)iloinenmummola.fi

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja se löytyy sähköisessä muodossa Iloisen Mummolan verkkosivuilta sekä toimintayksikön ilmoitustaululta.

5. Asiakkaan asema ja oikeudet

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja hänen halutessaan myös omaisen kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on asiakkaan oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Keskustellen selvitetään asiakkaan kokemaa elämänlaatua, yksinäisyyden kokemuksia, voimavaroja sekä tuen tarvetta. Arviointi kattaa psyykkisen, fyysisen, sosiaalisen ja kognitiivisen toimintakyvyn. Palvelusuunnitelmaan kirjataan mistä on sovittu ja miten se toteutetaan. Palvelusuunnitelma tarkistetaan säännöllisesti. Tämän jälkeen asiakkaalle tehdään kirjallinen palvelusopimus, josta ilmenee palvelun laatu, tuntimäärä sekä hinta. Palvelusopimuksen allekirjoittavat asiakas sekä palveluntuottaja.

Asiakkaalla on jatkuva mahdollisuus antaa palautetta palvelusta sekä esittää omia toiveita palvelun sisältöön liittyen. Palvelusopimusta laadittaessa asiakasta informoidaan oikeudesta tehdä muistutus saamastaan palvelusta tai kohtelusta. Ensisijaisesti häntä ohjataan keskustelemaan yrittäjän kanssa. Asiassa pyritään löytämään asiakasta tyydyttävä ratkaisu välittömästi.

Sosiaaliamiehen yhteystiedot: 040 0277087

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot: 029 5053000

6. Palvelun sisällön omavalvonta

Vertaistuettu ryhmätoiminta tukee asiakkaan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja osallisuutta, sekä toimintasisältöjen kautta myös kognitiivista toimintakykyä. Keskeisenä toiminta-ajatuksena on asiakkaan aktivointi ja osallistaminen hänelle sopivissa mittasuhteissa. Tukipalveluiden osalta asiakas otetaan mukaan omaa hyvinvointiaan tukevaan ja aktivoivaan toimintaan, esimerkiksi mukaan kauppakäynnille.

Toimintayksikössä sekä asiakkaiden luona noudatetaan yleistä hygieniakäytäntöä ja vallitsevia ohjeita. Keskeisenä tavoitteena on estää infektioita ja tarttuvaa sairauksia leviämistä. Käsienpesu, käsidesin käyttö, turvavälit sekä suojainten käyttö tilanteiden vaatimalla tavalla ovat käytössä sekä toimintayksikössä, että asiakkaan kotona.

Asiakkaan suostumuksella hänen tietojaan voidaan luovuttaa häntä hoitaville tahoille, kuten kotihoitoon tai terveyskeskukseen. Asiointi tapahtuu pääasiassa puhelimitse.

7. Asiakasturvallisuus

Yksikössä on tehty palotarkastus. Poistumissuunnitelma löytyy ilmoitustaululta. Mikäli yrittäjä havaitsee, että asiakas on kykenemätön huolehtimaan itsestään, hän keskustelee asiakkaan, läheisen tai muun hoitavan tahon kanssa sekä tarvittaessa tekee huoli-ilmoituksen.

Mikäli kotiin vietävän palvelun osalta toimintaympäristössä tai välineissä havaitaan riskitekijöitä, raportoidaan ne eteenpäin asiaa hoitavalle taholle esim. puutteet apuvälineissä raportoidaan apuvälinekeskukseen, kodin ympäristön riskitekijät raportoidaan asiakkaalle/omaisille/taloyhtiölle, turvavälineissä havaitut viat näistä vastaavalle taholle jne.

8. Asiakastietojen käsittely

Yksikön asiakastiedot ovat manuaalisessa muodossa ja ne säilytetään lukitussa kaapissa. Asiakastiedot sisältävät henkilötiedot, lähiomaisten yhteystiedot, palvelusopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman. Asiakkaalta pyydetään aina lupa tietojen välittämiseksi muille hoitaville tahoille sekä läheisille. Yrittäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakastiedot arkistoidaan ja hävitetään lain velvoittamalla tavalla.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen internet- sivuilla sekä toimintayksikön ilmoitustaululla. Suunnitelma näytetään asiakkaalle pyydettäessä. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja tarvittaessa siihen tehdään muutoksia.

Järvenpäässä 12.9. 2022

Leena Airanne
Yrittäjä/ Iloinen Mummola